

UNDERSKRIV AFTALE OM FJERNVARME VIA E-BOKS – KORT VEJLEDNING

Når I har tilmeldt jer aftalen og givet samtykke til at få sendt aftalen til underskrivning via e-Boks, så modtager I en besked fra e-Boks, når aftalen ligger klar til underskrift. Herefter gør I følgende:

1. Aftalen ligger som en mail i jeres e-Boks:

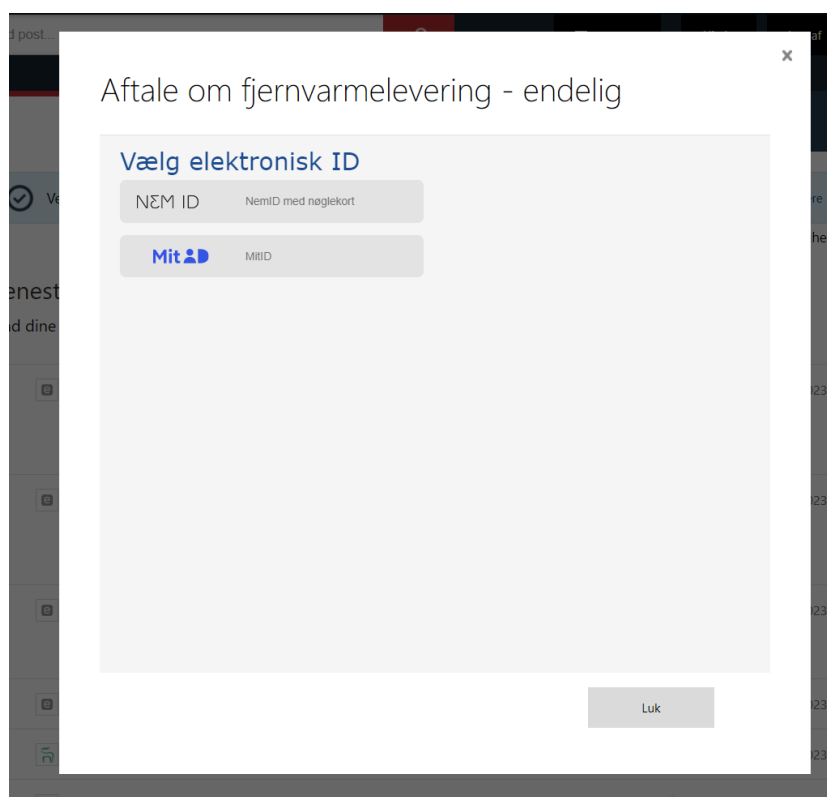


Bemærk, at her står også hvornår I skal underskrive inden – ellers udløber aftalen og skal gensesendes, som en helt ny aftale.

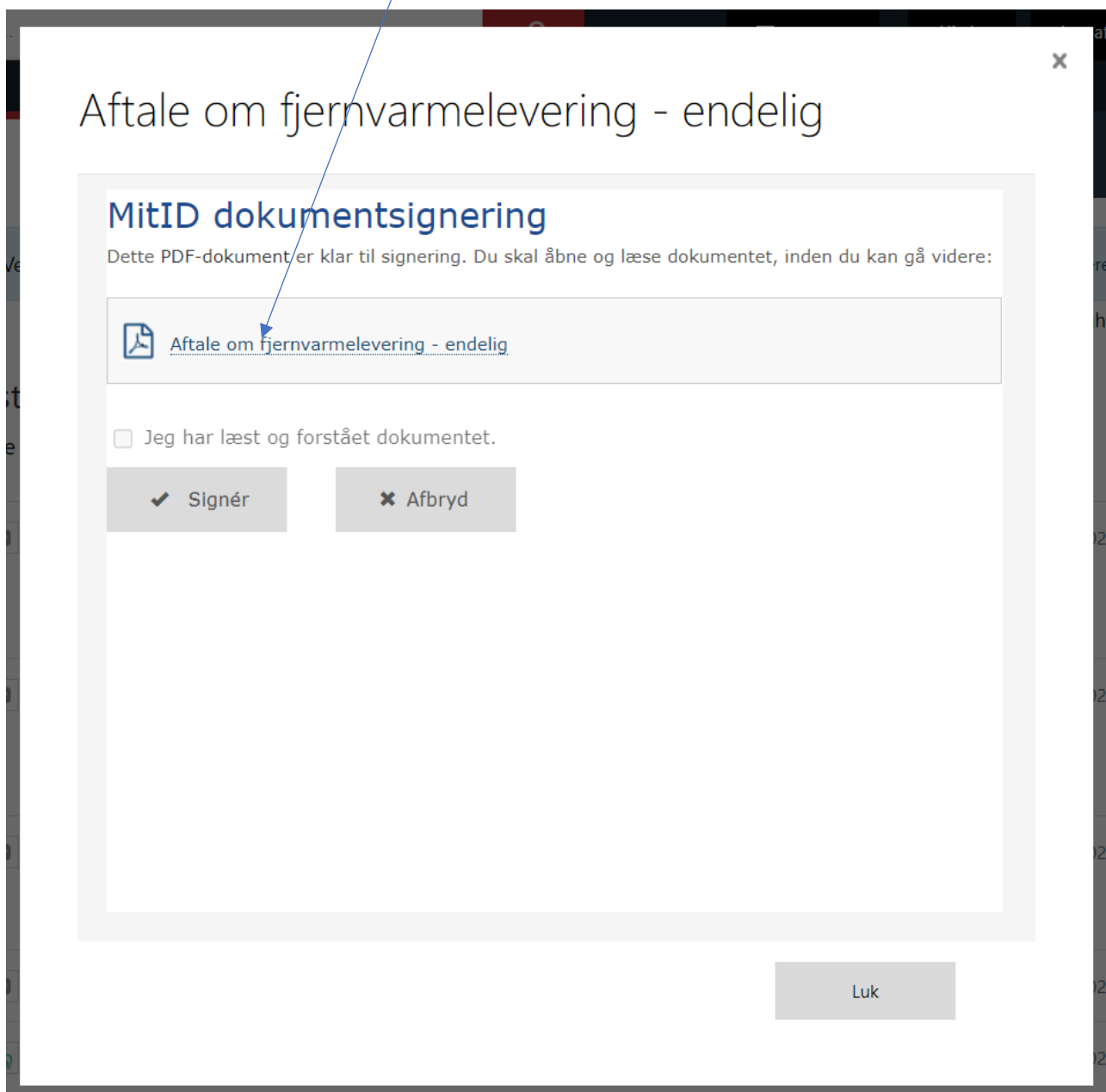
2. Herefter klikker I på den røde boks, hvor der står "underskriv":



3. Vælg herefter "MitID".




4. Åbn først aftalen ved at klikke her.
Vær opmærksom på, at dette **SKAL** gøres, før I kan sætte flueben i "Jeg har læst og forstået dokumentet".



Aftale om fjernvarmelevering - endelig

MitID dokumentsignering

Dette PDF-dokument er klar til signering. Du skal åbne og læse dokumentet, inden du kan gå videre:

 [Aftale om fjernvarmelevering - endelig](#)

Jeg har læst og forstået dokumentet.

5. Sæt flueben i "Jeg har læst og forstået dokumentet" og klik på "Signér".



6. I skal herefter bekræfte med jeres MitID, med bruger-ID, login mv.

7. Herefter står der nu i jeres e-Boks, at jeres "underskrift er under behandling". Dette er helt normalt, og efter lidt tid, vil dette ændre sig til "Underskrevet", med dato for underskrift.



8. Aftalen er hermed underskrevet korrekt, og der bliver automatisk sendt info til TLV-Forsyning om at aftalen er underskrevet. Herefter skal I ikke foretage jer mere. Bemærk, at der IKKE fremsendes en kvitteringsmail ved underskrift. Når aftalen har status "Underskrevet" i jeres e-Boks, så skal I ikke gøre mere.
9. **BEMÆRK!!!** Hvis I som virksomhed underskriver med jeres CVR-nummer, så skal I færdiggøre jeres underskrift ved at klikke på "Status".

4. Færdiggør underskrivning

Når dokumentet er fuldt underskrevet, skal virksomheden færdiggøre underskrivningen. Dette gøres ved at klikke på "Status".

